



FORMATION

MANAGER SON ÉQUIPE EN AGENCE DE MOE

Dans un environnement en constante évolution, suivre une formation sur le management est crucial. Elle offre les clés pour améliorer vos compétences en leadership, développer une culture de performance, gérer efficacement les conflits et promouvoir la collaboration. C'est l'opportunité d'accroître la productivité et la satisfaction de vos collaborateurs, tout en maximisant les résultats de votre agence. Ne manquez pas cette chance de propulser votre carrière au niveau supérieur.

84 %

de satisfaction

Compétences clés

- Leadership d'équipe : Inspirer, motiver et guider une équipe vers l'accomplissement des objectifs de l'agence. Déléguer efficacement les tâches, prendre des décisions éclairées et favoriser la collaboration au sein d'une équipe.
- Communication efficace : Communiquer de manière claire et concise avec les membres d'une équipe, en utilisant les canaux de communication adaptés. Écouter activement, donner des retours constructifs et résoudre les conflits de manière professionnelle.
- Organisation du travail : Planifier et organiser les tâches et les projets au sein d'une équipe, en tenant compte des ressources disponibles, des délais et des priorités. Évaluer les compétences et les besoins d'une équipe afin d'optimiser son efficacité.
- Gestion des performances : Évaluer les performances individuelles des membres d'une équipe, leur fournir un retour régulier et mettre en place des mesures d'amélioration si nécessaire. Reconnaître et valoriser les réussites d'une équipe, favorisant ainsi la motivation et l'engagement.
- Adaptabilité et résolution de problèmes : S'adapter aux changements rapides et aux situations imprévues dans le domaine de la MOE. Résoudre efficacement les problèmes qui se posent à une équipe, en utilisant la créativité, les compétences analytiques et le jugement.

Être un manager compétent et efficace au sein d'une agence de MOE, capable de mobiliser une équipe vers l'excellence opérationnelle et contribuer au succès global de l'agence.

Programme

4 séquences de 3h30

Les styles de management, la matrice de Blake Mouton, la responsabilité managériale

L'estime de soi – construire sa confiance

Les principales missions d'un manager

Les dynamiques des équipes

Le projet, le leadership

Les besoins des individus - La pyramide de Maslow - Le SONCAS

Méthodologie organisation et tableaux de bord

Indicateur de performances - collaborateur et entretien individuel

Objectifs et conditions de la délégation

La communication interpersonnelle - le verbal et le non-verbal

L'analyse transactionnelle

Présentiel ou Distanciel

Suivant la programmation.

Étude de cas, réflexion sur ses pratiques, analyse de situations réelles.

Tableau collaboratif pour exercices en sous-groupe

Publics

DIRIGEANT D'ENTREPRISE
DE MOE,
MANAGEUR

14 h

THÉORIE ●●○○

PRATIQUE ●●○○